

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC SƠ TUYỂN VÀO TRƯỜNG ĐẠI HỌC KIỂM SÁT NĂM 2026

Thực hiện Công văn số 1726/VKSTC-V15 ngày 02/4/2026 của Viện KSND tối cao về việc hướng dẫn công tác sơ tuyển vào Trường Đại học Kiểm sát năm 2026; Thông báo số 121/TB-T2-ĐT ngày 06/4/2026 của Trường Đại học Kiểm sát về việc sơ tuyển vào Trường Đại học Kiểm sát năm 2026, Viện KSND thành phố Hà Nội ban hành Kế hoạch sơ tuyển vào Trường Đại học Kiểm sát năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Thông qua công tác sơ tuyển lựa chọn được thí sinh có kết quả học tập tốt, có phẩm chất đạo đức và những năng lực cần thiết, góp phần đào tạo nguồn công chức phù hợp với yêu cầu thực hiện chức năng, nhiệm vụ của ngành Kiểm sát nhân dân trong quá trình cải cách tư pháp;

- Công tác sơ tuyển phải thực hiện nghiêm túc, có chất lượng, đảm bảo đáp ứng đầy đủ các điều kiện, tiêu chuẩn quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của ngành Kiểm sát nhân dân. Việc sơ tuyển phải được thực hiện nghiêm túc, công khai, minh bạch, công bằng, đảm bảo kết quả sơ tuyển chính xác, khách quan, không tiêu cực.

II. NỘI DUNG CÔNG TÁC SƠ TUYỂN

1. Đối với Viện KSND khu vực

- Chuyển Thông báo số 121/TB-T2-ĐT ngày 06/4/2026 của Trường Đại học Kiểm sát về thông báo sơ tuyển năm 2026 đến các cơ sở giáo dục bậc THPT trên địa bàn và đề nghị các đơn vị này niêm yết Thông báo sơ tuyển tại bảng tin của Nhà trường để các thí sinh được biết.

- Cử công chức tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự sơ tuyển của thí sinh có hộ khẩu thường trú trên địa bàn từ **ngày 15/5/2026 đến hết ngày 01/6/2026**; địa điểm tiếp nhận hồ sơ tại trụ sở Viện KSND khu vực.

- Kiểm tra các điều kiện được đăng ký xét tuyển trình độ đại học ngành Luật, chuyên ngành Kiểm sát (mục 2 Thông báo số 121/TB-T2-ĐT ngày 06/4/2026 của trường Đại học Kiểm sát); hướng dẫn thí sinh nộp đúng, nộp đủ các tài liệu có trong hồ sơ theo quy định (mục 2 Công văn số 1726/VKSTC-V15 ngày 02/4/2026 của Viện KSND tối cao và mục 5.1 Thông báo số 121/TB-T2-ĐT ngày 06/4/2026 của trường Đại học Kiểm sát).

- Thẩm tra sơ bộ lý lịch của thí sinh; lập danh sách trích ngang thí sinh đăng ký dự sơ tuyển tại địa bàn (*theo mẫu*); thu lệ phí sơ tuyển 50.000đ/thí sinh và cấp giấy biên nhận nộp lệ phí sơ tuyển cho người đăng ký dự sơ tuyển; trích lệ phí thu được nộp về Viện KSND Thành phố 30.000đ/hồ sơ theo quy định;

- Chuyển hồ sơ đăng ký dự sơ tuyển về phòng Tổ chức cán bộ (*qua đồng chí Bùi Thúy Hằng - Phòng 328*) chậm nhất **ngày 02/6/2026** để Viện KSND Thành phố tổ chức sơ tuyển.

(Yêu cầu các đơn vị gửi Danh sách theo mẫu về phòng Tổ chức cán bộ qua phần mềm quản lý văn bản và điều hành hoặc email: buithuyhang_hanoi@vks.gov.vn **trước 10 giờ ngày 02/6/2026**).

* *Lưu ý: Các đơn vị yêu cầu thí sinh viết tay Bản cam kết (theo mẫu), lưu số điện thoại liên lạc được trong giờ hành chính của thí sinh hoặc bố, mẹ thí sinh để tiện cho việc thông báo sơ tuyển.*

2. Phòng Tổ chức cán bộ

- Tham mưu Lãnh đạo Viện thành lập Ban Sơ tuyển do đại diện Lãnh đạo Viện KSND Thành phố làm Trưởng ban, đại diện Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ làm Phó Trưởng ban;

- Sao gửi Công văn số 1726/VKSTC-V15 ngày 02/4/2026 của Viện KSND tối cao; Thông báo số 121/TB-T2-ĐT ngày 06/4/2026 của trường Đại học Kiểm sát và Kế hoạch này đến Viện KSND khu vực để nghiên cứu, triển khai thực hiện;

- Cử công chức tiếp nhận hồ sơ, danh sách thí sinh, lệ phí sơ tuyển do các Viện KSND khu vực chuyển đến;

- Thông báo cho Viện KSND khu vực nơi có thí sinh đăng ký dự sơ tuyển thông báo trực tiếp đến các thí sinh về thời gian, địa điểm tiến hành sơ tuyển và các giấy tờ phải mang theo khi sơ tuyển (trước 05 ngày tính đến ngày tổ chức sơ tuyển);

- Tham mưu Lãnh đạo Viện và Ban Sơ tuyển tổ chức việc sơ tuyển đối với những thí sinh có đầy đủ hồ sơ theo quy định, với các nội dung sau đây:

+ Kiểm tra hồ sơ đăng ký dự sơ tuyển và con người cụ thể (*Lưu ý: Chiều cao, cân nặng, hình thể phải đảm bảo đúng quy định*) để đánh giá về người dự sơ tuyển theo tiêu chí do Viện KSND tối cao quy định và ghi vào Phiếu sơ tuyển;

+ Phiếu sơ tuyển được lập thành 03 bản, có chữ ký của Trưởng Ban Sơ tuyển và đóng dấu của Viện KSND Thành phố: 01 bản cấp cho thí sinh để nộp cùng hồ sơ xác nhận nhập học vào Trường Đại học Kiểm sát; 01 bản gửi về Trường Đại học Kiểm sát và 01 bản lưu tại Viện KSND Thành phố;

- Ngay sau khi kết thúc việc sơ tuyển, cập nhật danh sách thí sinh tham gia sơ tuyển (kể cả thí sinh đạt sơ tuyển và không đạt sơ tuyển) lên hệ thống quản lý

sơ tuyển của trường Đại học Kiểm sát; đồng thời gửi danh sách thí sinh đạt yêu cầu về sơ tuyển (bản cứng) kèm hồ sơ dự sơ tuyển về Trường Đại học Kiểm sát Hà Nội trước ngày **14/6/2026**.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thời gian, địa điểm tiến hành sơ tuyển

Trên cơ sở danh sách thí sinh đăng ký dự sơ tuyển của các đơn vị Viện KSND khu vực, **Ban Sơ tuyển tổ chức sơ tuyển tại trụ sở Viện KSND thành phố Hà Nội**, thời gian sơ tuyển từ ngày 03/6/2026 đến hết ngày 11/6/2026 (*thời gian sơ tuyển cụ thể sẽ được thông báo sau cho Viện KSND khu vực để Viện KSND khu vực thông báo cho thí sinh đăng ký dự tuyển trên địa bàn*).

2. Phân công trách nhiệm

2.1. Phòng Tổ chức cán bộ là đơn vị chịu trách nhiệm trực tiếp triển khai thực hiện các nội dung theo hướng dẫn của Vụ Tổ chức cán bộ, Trường Đại học Kiểm sát và chỉ đạo của Lãnh đạo Viện KSND Thành phố về công tác sơ tuyển.

2.2. Viện trưởng Viện KSND khu vực triển khai kịp thời, đầy đủ nội dung tại mục 1 phần II của bản Kế hoạch này.

2.3. Văn phòng bố trí Hội trường, bàn ghế, loa đài... khi sơ tuyển tại trụ sở Viện KSND thành phố Hà Nội; phối hợp bố trí kinh phí cho Ban Sơ tuyển đảm bảo hoạt động theo chế độ.

2.4. Đoàn thanh niên Viện KSND thành phố Hà Nội phối hợp với Ban Sơ tuyển, bố trí đoàn viên thanh niên tham gia công tác phân luồng, hướng dẫn thí sinh di chuyển, ổn định trật tự ...

Quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị phản ánh kịp thời về Phòng Tổ chức cán bộ (*đồng chí Bùi Thúy Hằng - Phòng 328, SĐT: 0986.634.656*) để phối hợp thực hiện.

(*Kèm theo là Công văn số 1726/VKSTC-V15 ngày 02/4/2026 của Viện KSND tối cao, Thông báo số 121/TB-T2-ĐT ngày 06/4/2026 của trường Đại học Kiểm sát, mẫu danh sách trích ngang thí sinh đăng ký sơ tuyển và mẫu bản cam kết của thí sinh*)/.

Nơi nhận:

- Vụ 15 VKSNDTC (để báo cáo);
- Trường ĐHKHKS (để biết);
- Các đ/c Lãnh đạo VKSNDTPHN;
- 12 đơn vị VKSND khu vực;
- Văn phòng; Đoàn Thanh niên VKSNDTPHN;
- Lưu P15.

VIỆN TRƯỞNG

Nguyễn Hoài Nam